

Web of Science®

Telif Hakkı □ 2003 Institute for Scientific Information, Inc.® (ISI®),

Telif Hakkı □ 2003 Mikro Bilgi Kayıt ve Dağıtım A.Ş.

Burada, Thomson Scientific ve Mikro Bilgi Kayıt ve Dağıtım A.Ş. müşterileri, bu eğitim kılavuzunu kendi kurumları içinde kullanmak üzere kopyalama iznine sahipler.. Çoğaltılan tüm kopyalarda (kısmi kopyalarda dahil) Thomson Scientific ve Mikro Bilgi Kayıt ve Dağıtım A.Ş. firmalarına ait telif hakkı uyarısı bulunmalıdır. Bunun dışındaki çoğaltımlar Thomson Scientific ve Mikro Bilgi Kayıt ve Dağıtım A.Ş. firmalarından beyan edilmiş uygun görüşleri gerektirmektedir.

Kullanımı ve Kapsam

ISI *Web of Knowledge*SM platformu üzerinden erişilen *Web of Science*®; *Science Citation Index Expanded* TM, *Social Sciences Citation Index* ® ve *Arts & Humanities Citation Index*'e erişim sağlar. Bu veritabanlarındaki bilgiler 8,500 prestijli, etki faktörü yüksek dergilerden derlenmektedir.

Bu üç atıf indeksi, indekslenen makalelerin atıflarını (cited reference) içerir. Atıf tarama terimi olarak kullanılabilir. Atıf taraması, daha önce yayınlanmış bir çalışmaya atıf yapan makaleleri bulur. Atıf taraması yaparak;

- Araştırmanıza kimin atıf yaptığını ve güncel araştırmaları desteklemek için nasıl kullanıldığını görebilirsiniz
- Meslektaş ve rakiplerinizin araştırma çalışmalarını takip edebilirsiniz
- Bir fikrin geçmişini veya bir metodun geçmişten günümüze gelişimini izleyebilirsiniz
- Birkaç anahtar kelimeyle ifade etmekte zorlanacağınız bir fikir veya konu ile ilgili makaleleri bulabilirsiniz

DERGİ LİSTESİ

Web of Science kapsamında yer alan bütün dergi listesi için:

<http://www.isinet.com/isi/journals/>

Şubat 2005 tarihi itibari ile toplam dergi sayısı; 12938.

Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED)

Bilim ve teknik konularını kapsar. 1945'ten bugüne güncel ve geriye dönüşlü bilgi içerir. Temelde iki kısımda ele alınır. Bunlar **SCI Expanded** ve **SCI**'dir. **SCI**'nin bütünü **SCI Expanded** kapsamında yer alır. **SCI Expanded**'ta toplam dergi sayısı **6348** iken **SCI** olarak tabir edilen çekirdek koleksiyondaki dergi sayısı **3762** dir. (Subat 2005)

Science Citation Index dergi listesi için:

<http://sunweb.isinet.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=K>

Science Citation Index Expanded dergi listesi için:

<http://sunweb.isinet.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=D>

SCI Expanded kapsamındaki bazı konular :

Astronomi, bilgisayar, bitki bilim, biyoloji, biyokimya, biyoteknoloji, eczacılık, fizik, hayvan bilimleri, kimya, matematik, nöroloji, pediatri, psikiyatri, onkoloji, tarım, tıp, veterinerlik v.b.

Social Sciences Citation Index (SSCI)

Sosyal bilimleri kapsar. 1956'dan günümüze bilgi içerir. **SSCI** indeksinde toplam **1800** dergi mevcuttur. (Şubat 2005)

Social Science Citation Index dergi listesi için:

<http://sunweb.isinet.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=J>

SSCI kapsamındaki bazı konular :

Antropoloji, dil bilimleri, endüstri ilişkileri, felsefe, halk sağlığı, hukuk, kadın çalışmaları, kütüphane ve enformasyon bilimleri, psikiyatri, psikoloji, siyasal bilimler, sosyal çalışmalar, sosyal sorunlar, sosyoloji, şehir çalışmaları, Tarih v.b.

Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)

Sanat ve insan bilimleri konularını kapsar. 1975'ten günümüze bilgi verir. **A&HCI** indeksinde toplam **1131** dergi mevcuttur. (Şubat 2005)

Arts & Humanities Citation Index dergi listesi için:

<http://sunweb.isinet.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=H>

A&HCI kapsamındaki bazı konular :

Arkeoloji, dans, din, edebiyat, folklor, felsefe, mimarlık, radyo-televizyon-sinema, tarih, tiyatro vb.

Veritabanının Özellikleri

Atıflar ve Kaç Kez Atıf Aldığını Gösteren Linkler

Web of Science'daki tam bir bibliyografik kayıt, **Atıf** linkini ve **Kaç Kez Atıf Aldığını Gösteren** linkleri içerir. **Atıf** linki, makalenin yazarı tarafından atıfta bulunan çalışmaların bir listesini sağlar. **Kaç Kez Atıf Aldığını Gösteren** link ise makaleye kaç kez atıfta bulunduğu ve atıfta bulunan makalelerin bir listesini sağlar.

İlgili Kayıtlar (Related Records)

İlgili Kayıtlar en az bir atıfı aynı olan kayıtlardır. *İlgili Kayıtlar* taraması, geleneksel konu ve yazar taramasıyla bulunamayacak ilgili araştırmaları bulmanın hızlı ve etkili bir yoludur.

Artı Anahtar Kelimeler (KeyWords Plus)

Artı Anahtar Kelimeler, atıfta bulunan makalelerin adlarından alınan anahtar kelimelerdir. Bunlar da ek tarama terimleri veya erişim noktaları sağlar.

Web of Science Kayıtlarından Aşağıdaki Kaynaklara Linkler*:

- Tam metin makalelere
- National Library of Medicine'de bulunan National Center for Biotechnology Information tarafından üretilen genetik veritabanı GenBank kayıtlarına
- Kendi kurumunuzun kütüphane kataloğuna
- *ISI Proceedings SM*, *Current Contents Connect*®, *BIOSIS Previews*®, *CAB ABSTRACTS*®, ve *INSPEC*® (abonelik gerekmektedir) gibi diğer veritabanlarında bulunan aynı dokümanların kayıtlarına.

(* Linkler kendi kurumunuzun aboneliğine bağlıdır.)

Tarama Seçenekleri

Hızlı Tarama (Quick Search)

Konu, kişi veya yer taraması. Bu en basit tarama seçeneğidir.

Genel Tarama

Konu, yazar, dergi adı ve adres ile tarama. Aynı anda birden fazla alanı tarayabilirsiniz.

Atıf Taraması

Makalelere, kitaplara veya diğer çalışmalara atıfta bulunan dergi makalelerini tarar.

Gelişmiş Tarama

Alan adları, Boolean operatörleri ve kombinasyonlar kullanılarak daha karmaşık tarama sorguları geliştirilebilir.

Birleşik Taramalar

Diğer tarama seçeneklerini birleştirerek oluşturulan taramalardır.

Hızlı Tarama (Quick Search)

Hızlı Arama (Quick Search), belirli bir konu, kişi ya da yer hakkında bilgi elde etmek için basit ve hızlı bir arama olanağı sağlar. Arama sonuçlarınız **500 kayıt** ile sınırlanacaktır. Daha kapsamlı ve isabet oranı yüksek arama sonuçları için diğer arama biçimlerini kullanmanız önerilir.

Tarama Kuralları

- Taramalarda büyük ya da küçük harf kullanılması önemli değildir.
- Kelime veya deyimleri tırnak işareti kullanmadan girin.
- Bir kelimenin farklı telaffuzlarını veya çoğul halini görmek için "wildcard" sembollerini kullanın:

*sıfırdan pek çok karaktere kadar

?1 karakter

?? 2 karakter, vb.

\$ 1 karakter veya hiç karakter yok

- İki veya daha fazla terimi tarama operatörleriyle ayırın:

AND (çakışan)

OR (birleşik, her biri olabilir)

NOT (farklı)

SAME (yakın)

Aynı tarama sorgusu içerisinde birden fazla operatör kullanıldığında, şu sıralamaya göre işleme girerler: SAME,

NOT, AND, OR. Sıralamayı değiştirmek için parantez kullanın.

Örn: (iron OR steel) AND rust.

Genel Tarama

Tarama terimlerini verilen kutulardan bir veya daha fazlasına girin. Birden fazla kutuya tarama terimi giderseniz, Web of Science otomatik olarak AND bağlacıyla terimleri birbirine bağlar. Aynı tarama kutusuna girdiğiniz terimler için tarama operatörlerini (AND, OR, NOT, SAME) kullanın.

Konu (Topic)

Eser adı, öz ve anahtar kelime alanlarında taramak için tek bir kelime veya bir ibare girin. **Örn:** "Monoclonal antibody" veya "Monoclonal antibodies" içeren kayıtları bulmak için **Monoclonal antibod***girin.

Hem "solar", hem "wind" içeren kayıtları bulmak için **solar AND wind** girin.

Eser adında, öz içinde aynı cümlede, veya aynı anahtar kelime deyiminde "solar" ve "wind" geçen kayıtları bulmak için **solar SAME wind** girin.

İçinde "solar" veya "wind" (veya her ikisi de) geçen kayıtları bulmak için **solar OR wind** girin.

Yazar (Author)

Yazarın soyadını girin. Yazarın ilk adınının kısaltmasından sonra * işareti kullanmanız tavsiye edilir.

Örn:

Hoffman E adlı yazar için **Hoffman E** girin.

Hoffman E, Hoffman EA, Hoffman EJ, Hoffman EK, Hoffman EKL ve benzeri yazarları bulmak için **Hoffman E*** girin.

Hofmann E, Hoffman E, Hoffmann E bulmak için **Hof\$man\$ E** girin.

Kaynak Adı (Source Title)

Kaynak listesini tıklayarak dergi adlarına bakın. Listedenden bir dergi adını kopyalayıp alan kutusuna yerleştirebilirsiniz.

Örn:

Engineering Plastics dergisinde çıkan makalelere ulaşmak için **Engineering Plastics** girin.

“Astrophys” ile başlayan ve *Astrophysical*, *Astrophysical Letters*, ve *Astrophysics and Space Science* başlıklarını da içeren dergilere erişmek için **Astrophys*** girin. *Journal of Mathematical Economics* veya *Mathematical Finance* dergilerinde yayınlanan makalelerin kayıtlarına erişmek için **Journal of Mathematical Economics OR Mathematical Finance** girin.

Adres

Kurum, şehir, ülke adı veya posta kodu gibi terimleri girin. Adres terimleri genellikle kısaltılmıştır.

Kullanılan adres kısaltmaları listesini çevrimiçi yardım sayfasında görebilirsiniz. **Örn:**

University of Colorado’yu taramak için **Univ Colorado** girin.

University of California at Los Angeles’i taramak için **UCLA OR Univ Cal* Los Angeles** girin.

Tarama sonucu gelen özet sayfasından kayıtların yanındaki kutuları işaretleyip daha sonra **Submit Marks** tuşunu tıklayarak istediğiniz kayıtları seçebilirsiniz. Ayrıca **Mark Page** veya **Mark All** seçeneklerinden birini işaretleyerek de bu kayıtları işaretlediğiniz kayıtlar listesine ekleyebilirsiniz. Tam Kayıt (Full Record) sayfasında ise **Mark** kutusunu seçerek istediğiniz kaydı işaretli kayıtlar listesine ekleyebilirsiniz.

İşaretli kayıtları bastırmak, kaydetmek, başka formata aktarmak, e-posta ile göndermek veya makalenin tam metnini sipariş etmek için araç çubuğundan (toolbar) **Marked List** tuşuna basın.

Sonra “View Marked Records” sayfasından aşağıdaki adımları izleyin:

1. Çıktıda görmek istemediğiniz kayıtların yanındaki işaretleri tıklayarak kaldırın, **Submit Selection’**ı tıklayın.
2. Sıralama tercihinizi seçin.
3. Çıktıda yer almasını istediğiniz alanları seçin.
4. Uygun çıktı seçeneğini seçin.

Basım için Format (Format for Print)

“Print for format” tuşuna basarak formatladığınız kayıtları kullandığınız İnternet tarayıcısı ekranına getirin. Kullandığınız İnternet tarayıcısının “bas” tuşunu kullanın veya “bas” komutu verin.

Dosyaya Kaydetme (Save to File)

Bir çıktı formatı seçin. Sonra kayıtları bir bibliyografya yönetim programına uygun formda veya tablolaştırma gibi, bir uygulamaya kaydetmek üzere “Save to File” tuşunu tıklayın.

Referans Programına Aktarma (Export to Reference Software)

Kayıtları doğrudan *EndNote®*, *ProCite®*, veya *Reference Manager®* programlarına aktarmak için bu tuşu tıklayın.

E-posta

Alicının e-posta adresini girin. İsteğe göre, iade e-posta adresi girin ve kayıtlara bir not ekleyin. Sonra e-postayı göndermek için tuşa basın.

Atıf Taraması (Cited Reference Search)

Atıf taraması iki aşamalı bir işlemdir. 1. adımda, atıfta bulunulan yazar (lar), atıf alan eser(ler) ve, gerekirse atıf yılı form sayfasına girilir. 2. adımda, forma girilen bilgilere göre bulunan referans listesinden referanslar seçilir. Atıf taramasında, 2. adımda seçilen Web of Science'da bulunan makalelere erişilir.

Atıf alan Yazar

Atıf alan yayının yazar listesinde yer alan *ilk yazarın* soyadını girin. Soyadından sonra bir boşluk verip üç adede kadar olan ilk adların baş harşerini girin. Eğer atıf alan makalenin dergisi Web of Science'da indekslenen bir yayınsa, ve kurumun abone olduğu döneme aitse yazarlardan herhangi birini de girerek atıflara ulaşabilirsiniz. Eğer yazarın soyadı 15 karakterden uzunsa, onbeşinci karakterden sonra truncation * işareti kullanın. **Örn:**

Atıf alan yazar olarak Crawford D adı geçen referanslara ulaşmak için **Crawford D*** girin.

Atıf alan yazar olarak Crawford D veya Hanson R yazarlarından birini arıyorsanız **Crawford D* OR Hanson R*** girin.

Atıf Alan Eser

Bir dergi için, listede verilen dergi kısaltmasını girin, fakat derginin başka şekillerde de kısaltılmış olabileceğini göz önünde bulundurun.

Bir kitap için, eser adında yer alan ilk anlamlı kelime veya kelimeleri girin. Bir patent için ülke kodu girmeden, patent numarasını girin. **Örn:**

Atıf almış çalışma olarak *Journal of Biological Chemistry* dergisine bakmak istediğinizde **J Biol* Chem*** girin.

Atıf alan çalışma olarak *Structural Anthropology* adlı yayına bakmak istediğinizde **Struc* Anthr*** girin.

Atıf Yılı

Dört haneli bir yıl girin. Belirli yıl aralığı için OR bağlacını kullanın. **Örn:** 1998'de yayınlanmış eserlerin referanslarına ulaşmak için **1998** girin. 1998 veya 1999 veya 2000 yıllarında yayınlanmış eserlerin referanslarına bakmak için **1998 OR 1999 OR 2000** girin.

Gelişmiş Tarama (Advanced Search)

Gelişmiş tarama daha karmaşık tarama sorguları geliştirmek isteyen deneyimli kullanıcılar içindir. İki karakterli alan adları ile tarama terimleri belirleyin. Tarama operatörleri ile birleşik taramalar yapın. Tarama operatörlerinin mantık sırasını belirlemek için parantez kullanın. Daha önce yaptığınız bir taramanın set numaralarını da referans olarak kullanabilirsiniz.

Alanlar: **TS**=(Topic-Konu), **TI**=(Title-Başlık), **AU**=(Author-Yazar), **SO**=(Source-Kaynak), **AD**=(Address-Adres), **GP**=(Group Author – Yazar Grubu), **OG**=(Organization – Organizasyon), **SG**=(Suborganization – Alt Organizasyon), **SA**=(Street Address – Caddde Adı), **CI**=(City – Şehir), **PS**=(Province/State – Bölge/devlet), **CU**=(Country – Ülke), **ZP**=(Zip/Postal Code – Posta Kodu).

Örn:

“Alchemy” konusunda *History of Science* veya *Isis*'de yayınlanmış makalelerin kayıtlarına ulaşmak için **SO=(History of Science OR Isis) AND TS=alchem*** girin.

Yazar adı “Awada T” ve adres terimi “Lincoln” olan kayıtları bulmak için **AU=Awada T* AND AD=Lincoln** girin.

Taramaları Birleştirme (Combine Searches)

Oturum boyunca yapılan taramalar tarama geçmişi tablosunda listelenmektedir. Daha önce yaptığınız taramaların set numaralarını kullanarak bu sonuçları birleştirebilirsiniz.

Not: Her set numarasının başında numara işareti # bulunur.

Örn:

Set 1 ya da set 2'de bulunan kayıtları içeren yeni bir set yaratmak için **#1 OR #2** girin.

Hem set 1, hem de set 2'de bulunan kayıtları içeren yeni bir set yaratmak için **#1 AND #2** girin.

Hem set 5, hem de set 7'de bulunan kayıtları içeren, ama set 3'de bulunan kayıtları içermeyen yeni bir set yaratmak için **(#5 OR #7) NOT #3** girin.

Arama Sonuçlarının Analizi

Gerçekleştirmiş olduğunuz arama sonuçlarının görüntülediği ekranın sağ tarafında yer alan analiz butonunu tıklayarak **Author, Institution Name, Subject Category, Publication Year, Source Title, Document Type**, veya **Language** kategorilerine göre belirlenebilen performans değerleri ile sağladığınız sonuçlar listenizi analiz edebilirsiniz.

Analiz fonksiyonu maksimum 2000 kaydı analiz edebilmektedir.

Yardım

Herhangi bir sayfada iken **Help** (Yardım) tuşuna basarak, özellikler, tarama ipuçları ve örnekler de içeren ayrıntılı yardım sayfasına erişin. Yardım alanında cevabı bulunmayan sorularınız varsa, Teknik Yardım Masası'na başvurun:

www.isinet.com/isi/training/contact/index.html

Web of Science eğitim rehberi **www.isinet.com/tutorials/wos6** adresinde bulunabilir.