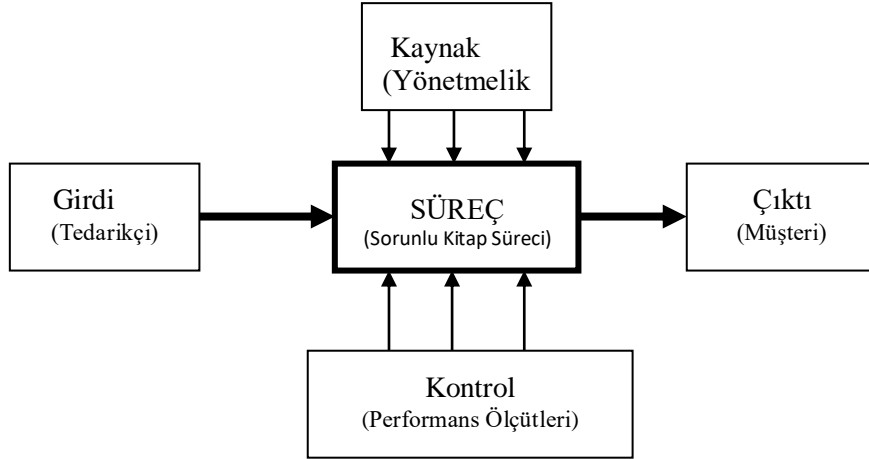
	KİTAP SALONUNDAN TESPİT EDİLEREK KATALOGLAMA BİRİMİNE GELEN SORUNLU KİTAPLARIN İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ İŞ SÜRECİ	Doküman No	KHD-03.İA-04
		İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa	1 / 2




Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (Kitap, sözlük, ansiklopedi vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (İşlemleri tamamlanmış, sorunu giderilmiş olan kitap, sözlük, ansiklopedi vb.)

Sürecin Kaynakları: Library of Congress / Dewey Sınıflama Sistemi, Kütüphane Otomasyon Programı, Z-designer barkod-etiket programı.

Süreç Performans Kriterleri: Sorunları giderilmiş, işlemleri tamamlanmış ve rafa çıkıp kullanıcı okuyucu yararına sunulan kitap kullandırma istatistikleri.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

	KİTAP SALONUNDAN TESPİT EDİLEREK KATALOGLAMA BİRİMİNE GELEN SORUNLU KİTAPLARIN İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ İŞ SÜRECİ	Doküman No	KHD-03.İA-04
		İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kütüphane kitap salonunda bulunan kitaplarda bazen yer numarası veya sırt etiketi, barkod yıpranması gibi durumlarla karşılaşmaktadır. Bu kitapların işlemlerinin yapılması için Kitap Salonu Sorumlusu sorunlu olduğunu tespit ettiği kitapların listesini ve sorununun ne olduğunu belirten listeyi hazırlar ve kitaplarla beraber Kataloglama birimine getirir.</p>	Kütüphaneci	
<p>Kataloglama birimi bu kitapları teslim aldıktan sonra gerekli kontrolleri yapar, düzeltmeleri planlar ve yapar. İşlemleri bittikten sonra teslim alınması için haber eder.</p>	Kütüphaneci	
<p>Teslim öncesi işlemleri yapılan ve tamamlanan kitaplarla ilgili teslim tutanağı hazırlanarak karşılıklı imzalanır ve teslim edilir.</p>	Kütüphaneci	Tutanaklar ve işlemi tamamlanan kitap listeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN