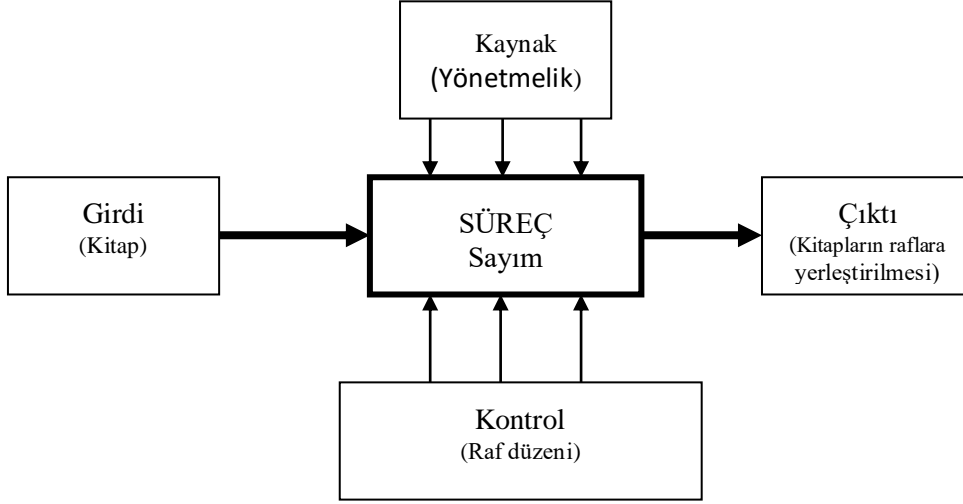




# SAYIM İŞLEMİ

Doküman No	KHD-01.İA-06
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



- Sürecin Girdileri :** Kitap
- Sürecin Çıktıları :** Kitapların kullanıcılara sunulması
- Sürecin Kaynakları :** Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphaneler Yönetmeliği, Daire Başkanlığı personeli, Web altyapısı, Kütüphane otomasyonu
- Süreç Performans Kriterleri :** Koleksiyonun güncel tutulması

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



## SAYIM İŞLEMİ

Doküman No	KHD-01.İA-06
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

		Dokümanlar
<p>Kitap salonunda bulunan materyallerin eksilme, kaybolma vs. durumunu tespit etmek amacıyla sayım yapılması planlanır.</p>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Otomasyon sistemi
<p>Daire başkanlığınca sayım yapacak personel belirlenir.</p>	Kitap Salonu Birimi Personeli	
<p>Barkod okuyucu vasıtasıyla kitaplar tek tek okutulup excel listesine aktarılır.</p>	Sayımda görevli kişiler	Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphaneler Yönetmeliği
<p>Alınan liste var olan koleksiyon listesi ve TİF ile karşılaştırılır. Gerekli işlemler yapılarak kayıp ve eksik yayınlar sistemden düşürülür.</p>		Barkod okuyucu
<p>İşlem sonu</p>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN