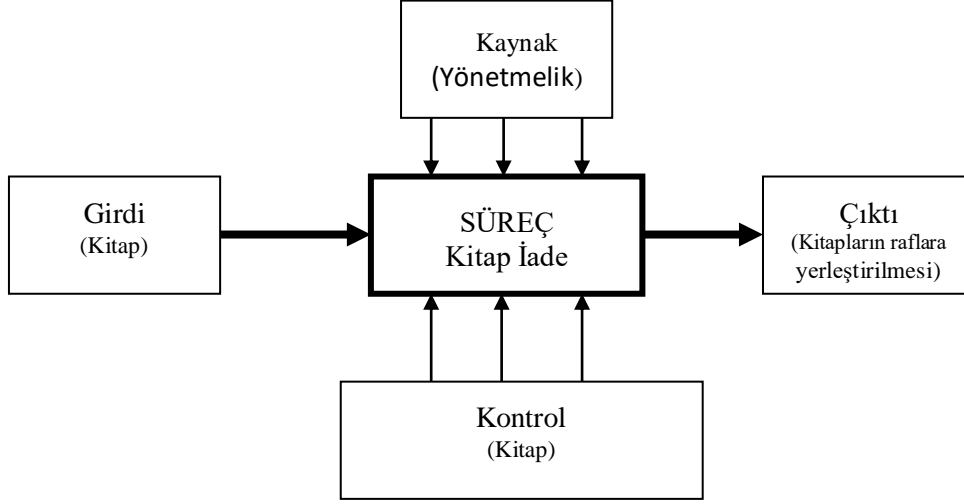




## İADE İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	KHD-01.İA-01
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



- Sürecin Girdileri :** Ödünç alınmış olan kitaplar
- Sürecin Çıktıları :** Kitapların kullanıcılar için rafta yer alması
- Sürecin Kaynakları :** Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphaneler Yönetmeliği, Daire Başkanlığı personeli, Web altyapısı, Kütüphane otomasyonu
- Süreç Performans Kriterleri :** Kitap kullanım istatistiği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



## İADE İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	KHD-01.İA-01
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kullanıcı ödünç aldığı kitapları ödünç verme bankosuna getirir.</p> <p>Kitap Salonu personeli kitapları alır ve otomasyon sisteminden kişi üzerinden kitapları iade alır.</p> <p>İade alınan kitaplar güvenlik şeritleri yüklenerek rafa yerleştirilir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p> <p>Kitap Salonu Birimi Personeli</p>	<p>Otomasyon sistemi</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN