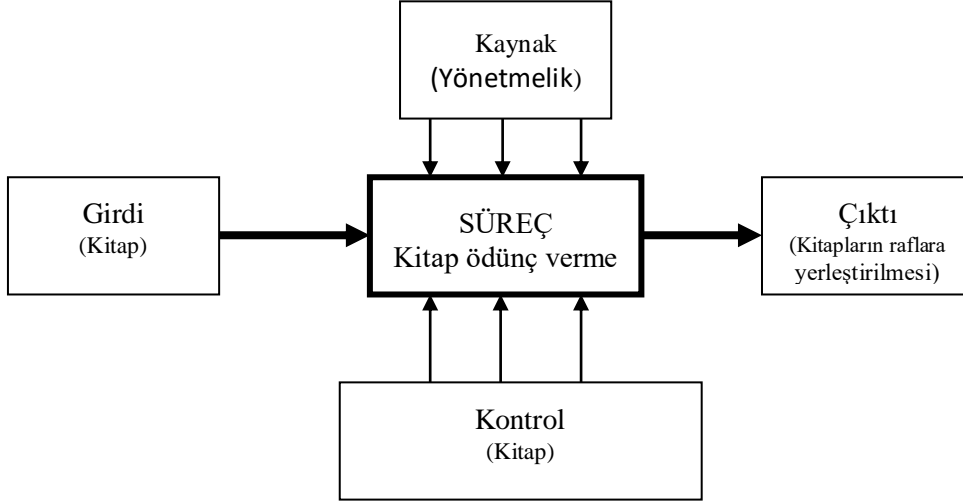




## ÖDÜNÇ VERME İŞ SÜRECİ

Doküman No	KHD-01.İA-07
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



- Sürecin Girdileri :** Kullanıcının raftan kitap ödünç almak istemesi
- Sürecin Çıktıları :** Kitapların kullanıcılara sunulması
- Sürecin Kaynakları :** Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphaneler Yönetmeliği, Daire Başkanlığı personeli, Web altyapısı, Kütüphane otomasyonu
- Süreç Performans Kriterleri :** Kitap kullanım istatistiği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



## ÖDÜNÇ VERME İŞ SÜRECİ

Doküman No	KHD-01.İA-07
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kullanıcı raftan temin ettiği kitapları ödünç verme bankosuna getirir.</p> <p>DEU kartını görevli personele gösterir ve kitapları görevliye verir.</p> <p>Görevli personel, kartı barkod okuyucu ile otomasyon sistemine tanıtır. Kişinin bilgilerine ulaşır. Üzerinde gecikme cezası var ise öncelikle ceza tahsil edilir.</p> <p>Kitaplar otomasyon programı aracılığı ile kütüphane kullanım kuralları çerçevesinde güvenlik şeridi düşülerek kullanıcıya ödünç verilir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p> <p>Kitap Salonu Birimi Personeli</p>	<p>Otomasyon sistemi</p> <p>DEU personel kartı</p> <p>Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphaneler Yönetmeliği</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN