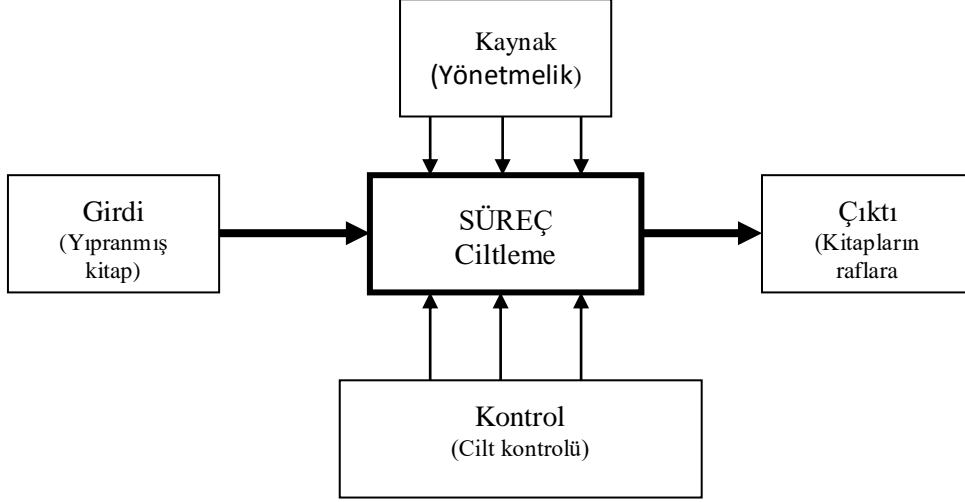




YIPRANAN, ESKİYEN KİTAPLARIN CİLTLEMeye GÖNDERİLMESİ

Doküman No	KHD-01.İA-04
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



- Sürecin Girdileri :** Rafta kullanımda olan yıpranmış kitaplar
- Sürecin Çıktıları :** Kitapların kullanıcılar için rafta yer alması
- Sürecin Kaynakları :** Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphaneler Yönetmeliği, 4734 SK, 5018 SK, Daire Başkanlığı personeli, Web altyapısı, Kütüphane otomasyonu
- Süreç Performans Kriterleri :** Kitap kullanım istatistiği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



YIPRANAN, ESKİYEN KİTAPLARIN CİLTLEMeye GÖNDERİLMESİ

Doküman No	KHD-01.İA-04
İlk Yayın Tarihi	03.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kütüphane kitap salonunda bulunan yıpranmış kitapların tespiti ve raftan ayıklanma işlemi yapılır.</p> <p>Yıpranmış kitapların listesi yapılarak otomasyon sisteminden gerekli düzeltmeler yapılarak kolilere konulur.</p> <p>Kütüphane Daire Başkanlığı'nın anlaşmalı olduğu cilt firması çağrılır ve liste karşılığı kitaplar teslim edilir.</p> <p>Ciltten dönen kitaplar listeden kontrol edilerek teslim alınır. Gerekli işlemlerin yapılması için kataloglama birimine gönderilir.</p> <p>Kataloglama biriminde gerekli işlemleri yapılan kitaplar rafa konulur.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p> <p>Kitap Salonu Birimi Personeli</p> <p>Kataloglama ve Sınıflama Birimi Personeli</p>	<p>Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphaneler Yönetmeliği</p> <p>Kütüphane otomasyonu</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN